

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом директора ТОВ «Фабрікант.юа»  
від «16» серпня 2013 р. № 4 - ОД

із змінами, внесеними Наказом  
від 27.11.2013р. № 7 – ОД  
від 24.03.2014р. № 1 – ОД  
від 16.05.2014р. № 3 – ОД  
від 22.12.2014р. № 4 – ОД

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **роботи Торгового порталу Fabrikant.ua**

**м. Київ, 2013**

## ЗМІСТ

<b>Глава 1. Загальні положення .....</b>	<b>4</b>
<b>Розділ 1. Нормативно-правове регулювання .....</b>	<b>4</b>
1.1. Терміни та їх визначення .....	4
1.2. Предмет Регламенту .....	6
1.3. Тарифна політика .....	7
1.4. Зміни та доповнення до Регламенту .....	8
<b>Розділ 2. Конфіденційна інформація .....</b>	<b>8</b>
2.1. Захист інформації .....	8
2.2. Обробка персональних даних .....	9
<b>Розділ 3. Права, обов'язки та відповідальність сторін Регламенту.....</b>	<b>9</b>
3.1. Права та обов'язки Оператора .....	9
3.2. Права та обов'язки учасників Порталу .....	11
3.3. Права та обов'язки абонентів .....	12
3.4. Права та обов'язки користувачів .....	12
3.5. Відповідальність сторін Регламенту .....	13
<b>Глава 2. Особливості Порталу .....</b>	<b>15</b>
<b>Розділ 4. Порядок отримання доступу до Порталу .....</b>	<b>15</b>
4.1. Порядок отримання доступу до активної частини Порталу .....	15
4.2. Порядок отримання доступу до закритої частини Порталу .....	15
<b>Розділ 5. Структура Порталу .....</b>	<b>17</b>
5.1. Загальні положення .....	17
5.2. Внутрісистемний класифікатор .....	18
5.3. Внутрісистемна пошта .....	19
5.4. Режим роботи та підтримки користувачів. Регламентні та технічні перерви .....	19
5.5. Рекомендовані вимоги до автоматизованого робочого місця .....	20

<b>Розділ 6. Обіг документів, розміщених у вигляді електронних даних. Зберігання документів, відомостей та інформації .....</b>	<b>20</b>
6.1. Правила обігу документів, розміщених у вигляді електронних даних .....	21
6.2. Зберігання документів, відомостей та інформації .....	22
<b>Глава 3. Електронні торгові процедури .....</b>	<b>22</b>
<b>Розділ 7. Корпоративні торги .....</b>	<b>22</b>
7.1. Загальні положення .....	22
7.2. Багатолотові пропозиції робити оферти (БПРО) .....	23
7.3. Запит цін .....	24
7.4. Запит пропозицій .....	25
7.5. Конкурс .....	26
7.6. Аукціони на пониження ціни .....	27
7.7. Аукціони на підвищення ціни .....	29
7.8. Аукціони на продаж обсягами .....	31
7.9. Переторжка .....	32
<b>Розділ 8. Укладення за результатами електронних торгових процедур договорів про закупівлю і виконання зобов'язань по таких договорах .....</b>	<b>32</b>
8.1. Укладення договорів про закупівлю .....	33
8.2. Виконання зобов'язань за договорами про закупівлю .....	33
<b>Глава 4. Заключні положення .....</b>	<b>33</b>
<b>Розділ 9. Вирішення між сторонами Регламенту спорів, пов'язаних з діяльністю на Порталі .....</b>	<b>34</b>
9.1. Порядок розв'язання спірних питань .....	34
<b>Розділ 10. Інші положення .....</b>	<b>34</b>
10.1. Допоміжні матеріали .....	34

## ГЛАВА 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### Розділ 1. Нормативно-правове регулювання

#### 1.1. Терміни та їх визначення

абонент – учасник Порталу, який приєднався до договору про надання послуг з доступу до закритої частини Порталу, здійснивши оплату послуг Оператора та має право доступу до закритої частини Порталу;

адміністратор (системний адміністратор) Порталу – уповноважена особа (група осіб) Оператора, яка (які) забезпечує (забезпечують) системну і технічну підтримку працездатності Порталу в цілому і його складових: програмно-апаратного комплексу, веб-сайта, телекомунікаційної мережі, системи захисту інформації тощо;

активна частина Порталу – частина Порталу, доступна всім учасникам Порталу, яка дозволяє здійснювати функції, визначені пунктом 3.2. Регламенту;

аутентифікація на Порталі - процедура встановлення за допомогою програмно-апаратного комплексу достовірності учасника Порталу (абонента), шляхом введення користувачем даних персональної ідентифікації;

відвідувач – особа, не зареєстрована на Порталі;

відкрита частина Порталу - загальнодоступна частина Порталу, яка не вимагає аутентифікації на Порталі для здійснення роботи на ньому;

годинник Порталу – засіб для синхронізації часу сервера Порталу;

договір про закупівлю - договір, який укладається між Організатором і Учасником, який визнаний переможцем за результатами електронної торгової процедури, та передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товари;

договір про надання послуг з доступу до закритої частини Порталу (далі – Договір про надання послуг) – розміщений на веб-сайті Порталу договір приєднання, умови якого встановлені Оператором та який може бути укладений лише шляхом приєднання учасником Порталу до запропонованого договору в цілому, в порядку вчинення учасником Порталу дії, спрямованої на перерахування Оператору коштів у розмірі, що дорівнює вартості послуг, згідно обраного учасником Порталу тарифного плану. Учасник Порталу не може запропонувати свої умови Договору про надання послуг;

документ - документ, в якому інформація представлена в електронно-цифровій формі (документ, виготовлений за допомогою комп'ютера або у вигляді скан-копії);

документація про закупівлю (закупівельна документація) – документ (комплект документів, в тому числі, оголошення про організацію електронної торгової процедури) Організатора, що визначає вимоги останнього до участі в електронній

торговій процедурі, зокрема, про предмет закупівлі, вимоги до Учасників, а також про умови договору про закупівлю. При використанні терміна для опису порядку проведення конкретної закупівельної процедури замість терміну «документація про закупівлю» або «закупівельна документація» можуть використовуватися такі терміни: «конкурсна документація», «аукціонна документація», «редукційна документація», «документація по запиту пропозицій», «документація по запиту цін», «документація по конкурентним переговорам», «торгова документація»;

електронна торгова процедура - процедура, в результаті проведення якої Організатор такої процедури може укласти договір про закупівлю з Учасником, який був визнаний її переможцем;

закрита частина Порталу – частина Порталу, доступна лише абонентам після здійснення ними аутентифікації на Порталі, яка дозволяє абоненту користуватись повним спектром функцій, визначеним тарифним планом, який було обрано таким абонентом;

заявка (пропозиція) на участь в електронній торговій процедурі (далі – заявка (пропозиція)) – документ, сформований за допомогою ПАК, що підтверджує згоду такого абонента укласти з Організатором договір про закупівлю на умовах, що визначені останнім в документації по торгах, та містить документи і відомості, що підтверджують виконання абонентом вимог, визначених Організатором в закупівельній документації;

користувач – фізична особа, уповноважена учасником Порталу (абонентом) на здійснення юридично значимих дій від імені, за рахунок та в інтересах останнього. Обсяг прав користувача визначається його статусом (головний користувач, додатковий користувач або куратор) відповідно до цього Регламенту;

Оператор – Товариство з обмеженою відповідальністю «Фабрікант.юа»;

організатор електронної торгової процедури (далі – Організатор) – абонент, який здійснює організацію та проведення електронної торгової процедури, з метою надання (замовлення) послуг, виконання (замовлення) робіт або реалізації (придбання) товарів;

особистий кабінет - автоматизоване робоче місце учасника Порталу (абонента), яке забезпечує доступ до здійснення ним функцій, реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених Регламентом;

програмно-апаратний комплекс Порталу (далі - ПАК) – сукупність технічних та програмних засобів, яка забезпечує можливість реалізації сторонами Регламенту своїх прав та виконання зобов'язань, які випливають з положень Регламенту, на всіх її стадіях;

продукція - будь-які товари (товар), роботи (робота) чи послуги (послуга), що реалізуються (придбаваються), виконуються (замовляються) чи надаються

(замовляються) учасником Порталу (абонентом);

реєстрація на Порталі - дія відвідувача, результатом якої є розміщення інформації про такого відвідувача на Порталі, а також формування даних персональної ідентифікації;

сторони Регламенту – абоненти, користувачі, Оператор та учасники Порталу;

Торговий портал Fabrikant.ua (далі – Портал) - електронний ресурс, розташований в мережі Інтернет за адресою [www.fabrikant.ua](http://www.fabrikant.ua), на якому розміщуються організаційно-методичні та регламентні документи, інформаційні ресурси, здійснюється реєстрація та відбуваються електронні торгові процедури;

учасник Порталу - суб'єкт господарювання (фізична особа – громадянин України без статусу суб'єкта господарювання), який зареєстрований (яка зареєстрована) на Порталі в порядку та на умовах, визначених Регламентом;

учасник електронної торгової процедури (далі – Учасник) – абонент, який бажає приймати участь в організованій іншим абонентом електронній торговій процедурі, з метою надання (замовлення) послуг та/або виконання (замовлення) робіт та/або реалізації (придбання) товарів, та підтвердив свій намір шляхом подання засобами ПАК заявки (пропозиції), яка в подальшому була допущена Організатором до участі в такій процедурі.

## **1.2. Предмет Регламенту**

1.2.1. Цей Регламент розроблено відповідно до норм чинного законодавства України, з метою врегулювання відносин з реєстрації та доступу до відповідної частини Порталу, організації, проведення та участі в електронних торгових процедурах, які здійснюються за допомогою ПАК, встановлення єдиної для всіх суб'єктів господарювання та фізичних осіб – громадян України (без статусу суб'єкта господарювання) тарифної політики та визначення прав, обов'язків і відповідальності сторін Регламенту.

1.2.2. Даний Регламент повністю визнається сторонами Регламенту, з моменту їх реєстрації на Порталі, та є обов'язковим для виконання.

1.2.3. Порушення сторонами Регламенту його положень несе за собою відповідальність, передбачену Регламентом та/або Договором про надання послуг та/або чинним законодавством України.

1.2.4. Цей Регламент побудовано за функціональним принципом, він включає чотири глави, що містять розділи, які відображають основні напрями діяльності сторін Регламенту, під час вчинення ними дій в сфері електронних торгів. В свою чергу, розділи поділяються на пункти, підпункти та абзаци.

1.2.5. Локальні документи Оператора, які регулюють (встановлюють) відношення, що безпосередньо пов'язані з роботою на Порталі, прийняті (будуть прийняті) на підставі цього Регламенту і не суперечать (не суперечитимуть) йому. У

разі виникнення протиріч, пріоритетними є положення цього Регламенту.

1.2.6. Цей Регламент розміщений Оператором в мережі Інтернет за адресою: [www.fabrikant.ua](http://www.fabrikant.ua), з метою ознайомлення зацікавлених осіб з його положеннями.

### **1.3. Тарифна політика**

1.3.1. Вартість послуг Оператора визначається останнім і встановлюється відповідно до тарифних планів Оператора, діючих на момент здійснення оплати учасником Порталу обраного тарифного плану.

1.3.2. Банківські реквізити Оператора та вартість послуг, визначені в рахунку-фактурі, є належними за умови, якщо учасником Порталу здійснено оплату послуг, визначених Договором про надання послуг, не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання останнім рахунку-фактури, відповідно до п.п. 1.3.4. цього Регламенту. В іншому випадку, учасник Порталу самостійно несе всі ризики, що можуть виникнути у нього, в разі зміни Оператором своїх банківських реквізитів та/або тарифних планів.

Учасник Порталу вважається повідомленим про зміну Оператором банківських реквізитів, для перерахування коштів, та/або тарифних планів з моменту розміщення Оператором відповідної інформації щодо зміни банківських реквізитів та/або тарифних планів в розділі «Новини», який розташований на Порталі.

1.3.3. Абонент може перейти з одного тарифного плану на інший в будь-який час календарного року, але тільки за умови, повного погашення всіх заборгованостей по платежах перед Оператором по раніше обраному тарифному плану, якщо такий передбачав відповідні додаткові платежі.

1.3.4. Виставлення учаснику Порталу рахунку-фактури на оплату послуг з доступу до закритої частини Порталу, здійснюється Оператором не пізніше одного робочого дня, з моменту надходження від учасника Порталу на електронну пошту Оператора відповідної заявки з інформацією щодо обраного ним тарифного плану.

1.3.5. Обов'язок Оператора з надання доступу до закритої частини Порталу вважається виконаним належним чином з моменту фактичного надання учаснику Порталу такого доступу, у зв'язку з чим, між таким учасником Порталу та Оператором підписується акт приймання-передачі наданих послуг за Договором про надання послуг, який формується Оператором.

1.3.6. Учасник Порталу зобов'язується підписати та надіслати Оператору акт приймання-передачі наданих послуг за Договором про надання послуг або надати письмову обґрунтовану відмову від підписання акта не пізніше 5 робочих днів з моменту його отримання від Оператора. Якщо в зазначений строк учасник Порталу не надіслав підписаний з його боку акт або не надав письмову обґрунтовану відмову від підписання акта, послуги Оператора вважаються наданими в повному обсязі та належним чином, а акт вважається підписаним обома сторонами Договору про надання послуг.

1.3.7. В разі надходження від учасника Порталу письмової обґрунтованої відмови від підписання акта в межах строку, визначеного в п.п. 1.3.6. Регламенту,

сторони такого Договору про надання послуг зобов'язуються здійснити відповідні заходи, з метою усунення обставин, які є підставами відмови учасника Порталу від підписання акта наданих послуг та визнані Оператором обґрунтованими.

#### **1.4. Зміни та доповнення до Регламенту**

1.4.1. Внесення змін (доповнень) до Регламенту, включаючи додатки до нього, вчиняються Оператором в односторонньому порядку.

1.4.2. Зміни (доповнення), що вносяться Оператором в Регламент, набувають чинності та є обов'язковими для виконання сторонами Регламенту після спливу 5-денного строку з дати розміщення зазначених змін (доповнень) на Порталі.

1.4.3. Всі додатки, зміни і доповнення до цього Регламенту є його складовою і невід'ємною частиною.

1.4.4. Положення цього Регламенту (змін, доповнень до нього) не мають зворотної сили і застосовуються до відносин, що виникли після введення його (їх) в дію. Положення цього Регламенту (змін, доповнень до нього) поширюється на відносини, що виникли до введення його (їх) в дію тільки у випадках, коли це прямо передбачено Регламентом (змін, доповненнями до нього), такі зміни (доповнення) не можуть поширюватися на договірні відносини, які виникли між Оператором і абонентом.

### **Розділ 2. Конфіденційна інформація**

#### **2.1. Захист інформації**

2.1.1. Оператор забезпечує застосування апаратних і програмних засобів антивірусного захисту; захист інформації, що міститься в заявках (пропозиціях), інших документах, що подаються Учасниками, у тому числі зберігання цієї інформації, попередження і припинення знищення інформації, її несанкціонованої зміни і копіювання, порушення штатного режиму обробки інформації, включаючи технологічну взаємодію з іншими інформаційними системами.

2.1.2. Оператор забезпечує захист інформації з обмеженим доступом, розміщеної на Порталі, шляхом створення комплексної системи захисту інформації, що підтверджується атестатом відповідності, виданим Оператору спеціально уповноваженим органом з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації.

2.1.3. Для створення комплексної системи захисту інформації з обмеженим доступом, яка розміщується на Порталі, використовуються засоби захисту інформації, які мають сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного та/або криптографічного захисту інформації. Підтвердження відповідності та проведення державної експертизи цих засобів здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

2.1.4. Система захисту Порталу крім загальних завдань щодо захисту інформації повинна забезпечувати розпізнавання та ідентифікацію учасників Порталу (абонентів)



та унеможливлювати автоматичне заповнення заявок (пропозицій) та інших документів, передбачених Регламентом, шляхом використання програм-роботів.

## **2.2. Обробка персональних даних**

2.2.1. Оператор здійснює обробку персональних даних у вигляді: збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, зміни, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних із застосуванням автоматизованих засобів, а також на обробку персональних даних, що містяться у картотеці чи призначені для внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів.

2.2.2. Оператор здійснює обробку персональних даних з метою ідентифікації суб'єкта персональних даних на Порталі, як самим Оператором, так і іншими зареєстрованими на Порталі особами без чого не можливе надання Оператором повного комплексу послуг визначеного цим Регламентом.

2.2.3. Суб'єкт персональних даних під час реєстрації на Порталі погоджується з тим, що Оператор буде обробляти належні такому суб'єкту персональні дані, а саме: прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон, місце роботи, посада та інші дані, які можуть стати доступні Оператору з представлених таким суб'єктом та/або іншою особою, уповноваженою на вчинення таких дій від імені суб'єкта персональних даних, документів та/або реєстраційних карток.

2.2.4. Суб'єкти персональних даних, відомості щодо яких були розміщені ними на Порталі, погоджуються з тим, що зазначені ними персональні дані є загальнодоступними і можуть бути поширені Оператором та безперешкодно отримані третіми особами з розділів сайту [www.fabrikant.ua](http://www.fabrikant.ua), доступ до яких не обмежений для будь-яких суб'єктів мережі Інтернет.

## **Розділ 3. Права, обов'язки та відповідальність сторін Регламенту**

### **3.1. Права та обов'язки Оператора**

3.1.1. Оператор забезпечує проведення електронних торгових процедур на Порталі у режимі "он-лайн" та гарантує:

- загальнодоступність засобів телекомунікації, що використовуються під час проведення таких процедур;
- недопущення обмеження участі осіб в електронних торгових процедурах, крім випадків, передбачених цим Регламентом;
- непорушність та конфіденційність відомостей та даних про абонентів, крім відомостей, що згідно із положеннями цього Регламенту підлягають оприлюдненню для (під час, після) проведення електронної торгової процедури.

3.1.2. Оператор, крім інших, визначених цим Регламентом прав, має додаткові права:

- встановлювати та отримувати плату за надання доступу до закритої частини Порталу від абонента, з яким укладено договір про надання послуг;

- управляти процедурами реєстрації та аутентифікації на Порталі;
- здійснювати контроль за документообігом і діями, здійснюваними на Порталі, на предмет їх відповідності чинному законодавству, цьому Регламенту та локальним актам Оператора (інструкціям), розміщеним на Порталі, та давати в необхідних випадках рекомендації учасникам Порталу;
- перевіряти достовірність та повноту інформації (відомостей та документів), наданих учасником Порталу;
- призупиняти абоненту право доступу до закритої частини Порталу за недотримання ним положень цього Регламенту до моменту повного усунення допущених порушень;
- в односторонньому порядку позбавити абонента права доступу до закритої частини Порталу в разі наявності одного або декількох випадків: за рішенням суду; при невиконанні або неналежному виконанні абонентом взятих на себе зобов'язань перед Оператором; в разі неодноразових скарг на абонента з боку інших абонентів про невиконання прийнятих на себе зобов'язань, що виникли в результаті діяльності на Порталі;
- вносити будь-які зміни у функціонал Порталу;
- використовувати найменування учасника Порталу (абонента) в переліку клієнтів, розміщеному у відкритій частині Порталу, а також розміщувати інформацію на Порталі про співпрацю з таким учасником Порталу;
- за власною ініціативою надавати рекомендації учаснику Порталу (абоненту) / його користувачам на предмет належного використання інформаційних та технологічних ресурсів Порталу;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та положенням цього Регламенту.

3.1.3. Оператор, крім інших, визначених цим Регламентом обов'язків, додатково зобов'язаний забезпечити:

- безоплатну реєстрацію на Порталі осіб, які бажають отримати доступ до активної частини Порталу;
- належне функціонування Порталу, зокрема, безперебійність його роботи під час проведення електронних торгових процедур;
- належну роботу ПАК щодо отримання, направлення та розміщення абонентами у вигляді електронних даних інформації, відомостей та документів, пов'язаних із проведенням електронних торгових процедур;
- технічну можливість організації та проведення абонентами на Порталі всіх видів електронних торгових процедур та можливість абонентів брати участь в торгових процедурах, організованих іншими абонентами;
- зберігання усіх документів, відомостей, інформації, які відображені на Порталі у вигляді електронних даних та пов'язані з проведенням електронних торгових процедур, відповідно до цього Регламенту;
- безперебійну роботу щодо документообігу на Порталі, здійснюваного між учасниками Порталу;

- технічну підтримку під час проведення електронних торгових процедур, згідно з цим Регламентом;
- дистанційну консультаційну підтримку учасників Порталу з питань розміщення їх користувачами інформації в базах даних Порталу.

### **3.2. Права та обов'язки учасників Порталу**

3.2.1. Учасник Порталу, крім інших, визначених цим Регламентом прав, має додаткові права:

- на безоплатну реєстрацію на Порталі, згідно положень Регламенту;
- мати доступ до всіх ресурсів, які доступні в активній частині Порталу;
- розміщувати та редагувати інформацію про себе та свою діяльність, в тому числі, щодо власної продукції та/або продукції, в якій зацікавлений такий учасник Порталу;
- підписатися на новини про електронні торгові процедури, предметом яких є продукція, в якій зацікавлений такий учасник Порталу;
- отримати доступ до переліку учасників Порталу;
- користуватися сервісом внутрісистемної пошти Порталу для зв'язку з іншими учасниками Порталу;
- створити в особистому кабінеті необмежену кількість додаткових користувачів;
- проводити пошук і аналітичні дослідження щодо діючих електронних торгових процедур та процедур, які знаходяться в архіві;
- звертатися до Оператора за консультаційною підтримкою.

3.2.2. Учасник Порталу, крім інших, визначених цим Регламентом обов'язків, додатково зобов'язаний:

- надавати достовірну інформацію (відомості та документи) про себе та своїх користувачів;
- слідкувати за строками дії власних документів та вчасно надавати Оператору інформацію про всі зміни до документів та відомостей, що були надані (визначені) ним при реєстрації на Порталі, не пізніше 10 календарних днів з дня набрання чинності змінами;
- не здійснювати зловмисні виклики на засоби телефонного зв'язку Оператора, не замовляти, не пропонувати розсилання та не розповсюджувати спам сервісом внутрісистемної пошти Порталу;
- дотримуватися рекомендацій по роботі на Порталі, визначених в цьому Регламенті, локальних актах Оператора (інструкціях), розміщених на Порталі, та рекомендацій, наданих уповноваженими представниками Оператора;
- використовувати розміщену на Порталі інформацію виключно для власних потреб і не передавати таку інформацію третім особам. Збір інформації розміщеної на Порталі та її використання в будь-якій формі, без цілей визначених Регламентом не допускається;
- не розміщувати на Порталі інформацію, якщо розміщення такої інформації призводить до порушення чинного законодавства України;

- не надавати (не розголошувати, не поширювати) дані персональної ідентифікації третім особам та здійснити всі необхідні дії, з метою запобігання несанкціонованому доступу третіх осіб до даних персональної ідентифікації;

### **3.3. Права та обов'язки абонентів**

3.3.1. Абонент, крім інших, визначених цим Регламентом прав, зокрема, передбачених п.п. 3.2.1. Регламенту, має додаткові права:

- відповідно до обраного таким абонентом тарифного плану, організовувати та/або приймати участь у необмеженій кількості електронних торгових процедур, які здійснюватимуться на Порталі;
- направляти Оператору свої пропозиції щодо поліпшення функціоналу Порталу;
- звертатися до Оператора за технічною підтримкою щодо роботи на Порталі;
- укласти договір про закупівлю за результатами проведеної електронної торгової процедури, організованої таким абонентом.

3.3.2. Абонент, крім інших, визначених цим Регламентом обов'язків, зокрема, передбачених п.п. 3.2.2. Регламенту, додатково зобов'язаний:

- повідомити Оператора про всіх користувачів, уповноважених таким абонентом на здійснення в закритій частині Порталу юридично значимих дій від імені, за рахунок та в інтересах такого абонента;
- надавати Оператору на його вимогу та в строк, що визначений останнім, будь-яку інформацію (документи та відомості), які стосуються електронних торгових процедур, організованих на Порталі таким абонентом та/або в яких останній брав участь, та документи, які укладені на підставі результатів таких процедур, зокрема, електронні копії договорів;
- забезпечити повноту і достовірність інформації (документів та відомостей), що вказується (надаються) таким абонентом при організації електронних торгових процедур та/або участі в процедурах, організованих іншими абонентами Порталу;
- дотримуватися рекомендацій Оператора з питань роботи на Порталі та з питань проведення електронних торгових процедур на Порталі;
- неухильно дотримуватися діючого законодавства України, Регламенту, а також інших локальних документів Оператора;
- не розголошувати конфіденційні відомості та комерційну таємницю про діяльність Оператора та інших абонентів Порталу;
- відхиляти заявки (пропозиції), які отримані таким абонентом від будь-яких осіб з порушенням порядку і способу отримання заявок (пропозицій), встановлених цим Регламентом, і які безпосередньо пов'язані з предметом закупівлі по електронній торговій процедурі, організованої таким абонентом на Порталі.

### **3.4. Права та обов'язки користувачів**

3.4.1. В залежності від статусу (головний, додатковий, куратор) користувач має наступні права:

а) головний користувач має право діяти від імені учасника Порталу (абонента) і

здійснювати від його імені всі юридично значимі дії, а саме:

- додавати (видаляти) додаткових користувачів, інформацію про них та редагувати їх функції на Порталі;

- брати участь у «професійній експертизі»;

- вчиняти дії, які визначені для додаткового користувача;

б) додатковий користувач має право діяти від імені учасника Порталу (абонента) і здійснювати від його імені такі юридично значимі дії:

- знаходитися у відповідних частинах Порталу та вчиняти всі доступні для такої частини Порталу дії;

- керувати рахунками та обирати тарифний план;

- проводити моніторинг Порталу та підготовку торгів;

- брати участь в електронних торгових процедурах;

- організовувати власні електронні торгові процедури;

в) куратор володіє виключно правами по контролю за діями користувачів.

3.4.2. Крім інших, визначених цим Регламентом обов'язків, користувач додатково зобов'язаний:

- вчиняти дії на Порталі лише в інтересах учасника Порталу (абонента) від імені якого такий користувач уповноважений діяти;

- в межах своєї компетенції здійснювати всі можливі заходи з метою уникнення учасником Порталу (абонентом), від імені якого діє такий користувач, порушення взятих на себе зобов'язань, згідно положень цього Регламенту;

- неухильно дотримуватися діючого законодавства України, Регламенту, а також інших локальних документів Оператора;

- не розголошувати конфіденційні відомості та комерційну таємницю про діяльність Оператора та інших абонентів Порталу.

### **3.5. Відповідальність сторін Регламенту**

3.5.1. Сторони Регламенту несуть відповідальність в межах та в порядку, визначених положеннями цього Регламенту та/або діючим законодавством України.

3.5.2. Учасник Порталу (абонент) несе відповідальність за повноту та достовірність інформації (відомостей та документів), розміщеної (розміщених) на Порталі таким учасником Порталу (абонентом):

- про себе та своїх користувачів;

- під час організації, проведення та/або участі в електронних торгових процедурах, організованих іншими абонентами.

3.5.3. Учасник Порталу (абонент) несе повну матеріальну відповідальність перед Оператором та іншими учасниками Порталу (абонентами) за дії користувача, які вчиняються останнім на Порталі від імені такого учасника Порталу (абонента) з використанням його даних персональної ідентифікації.

3.5.4. У разі розголошення стороною Регламенту конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці діяльності іншої сторони Регламенту, на користь останнього винною стороною сплачується штраф в розмірі ста неоподатковуваних

мінімумів доходів громадян за кожний окремий випадок порушення цього підпункту.

Під розголошенням конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці слід розуміти дії особи, направлені на передачу інформації (відомостей) третій особі без отримання попередньої згоди щодо вчинення таких дій у особи, яка є володільцем такої конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці.

3.5.5. Оператор не несе відповідальність за будь-які збитки (втрати), які поніс учасник Порталу (абонент) з причини наявності в останнього невідповідного програмно-апаратного комплексу, необхідного для роботи на Порталі, як то:

1) відсутність в учасника Порталу (абонента) комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи на Порталі;

2) наявність програмно-технічних обмежень і налаштувань, які містилися у комп'ютерній техніці учасника Порталу (абонента), що не дозволило останньому повноцінно працювати на Порталі;

3) неможливість роботи учасника Порталу (абонента) на Порталі по причині зараження його комп'ютерної техніки вірусами;

4) недоліки в роботі мережевих систем та обмеження, введені учасником Порталу (абонентом), а також збої в роботі його програмно-апаратного комплексу, що призвело до нерегламентованого і непередбаченого тимчасового відключення такого учасника Порталу (абонента) від всесвітньої комп'ютерної мережі Інтернет і не дозволило йому повноцінно на ньому працювати;

5) недоліки в роботі мережевих систем та обмеження, введені регіональним провайдером (компанією, що надає учаснику Порталу (абоненту) доступ у всесвітню комп'ютерну мережу Інтернет), а також збої в роботі програмно-апаратного комплексу у регіонального провайдера, що призвело до нерегламентованого і непередбаченого тимчасового відключення такого учасника Порталу (абонента) від всесвітньої комп'ютерної мережі Інтернет і не дозволило йому повноцінно на ньому працювати.

3.5.6. Оператор не несе відповідальність за будь-які збитки (втрати), які поніс учасник Порталу (абонент) з причини неналежного дотримання правил, що стосуються роботи останнього на Порталі та відносин Оператора та учасника Порталу (абонента), як то:

1) незнання користувачем правил роботи на Порталі, зневагу і неналежне виконання користувачем усіх вимог та процедур, зазначених у цьому Регламенті та інших локальних актах, розміщених на Порталі, що призвело до прийняття учасником Порталу (абонентом) на себе додаткових, підвищених і незапланованих зобов'язань перед іншими учасниками Порталу (абонентами) та негативно позначилося на його комерційній активності та діловій репутації на Порталі;

2) недотримання користувачем правил зберігання даних персональної ідентифікації або передача учасником Порталу (абонентом) даних персональної ідентифікації третім особам, які не мають відповідних повноважень і кваліфікації для роботи на Порталі.

## ГЛАВА 2. ОСОБЛИВОСТІ ПОРТАЛУ

### Розділ 4. Порядок отримання доступу до Порталу

#### 4.1. Порядок отримання доступу до активної частини Порталу

4.1.1. Для отримання доступу до активної частини Порталу і набуття статусу «учасник Порталу» такому відвідувачу необхідно здійснити реєстрацію на Порталі.

4.1.2. Реєстрація на Порталі здійснюється на безоплатній основі.

4.1.3. З метою реєстрації на Порталі такий відвідувач в розділі «Реєстрація», що знаходиться у відкритій частині Порталу, заповнює реєстраційну анкету за допомогою ПАК, що включає, зокрема, таку інформацію про особу, що реєструється:

1) для фізичних осіб – громадян України:

- особиста інформація: прізвище, ім'я, по-батькові, серія та номер паспорта (зазначається обов'язково особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відповідну відмітку у паспорті), індивідуальний податковий номер;

- контактна інформація: номер телефону, адреса електронної пошти, місце реєстрації, фактична адреса проживання;

2) для фізичних осіб-підприємців – резидентів України:

- особиста інформація: прізвище, ім'я, по-батькові, серія та номер паспорта (зазначається обов'язково особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відповідну відмітку у паспорті), номер запису в ЄДР, індивідуальний податковий номер;

- контактна інформація: номер телефону, адреса електронної пошти, місце реєстрації, фактична адреса проживання;

- додаткова інформація;

2) для юридичних осіб – резидентів України:

- особиста інформація: повне та скорочене найменування, код ЄДРПОУ, ІПН;

- контактна інформація: номер телефону, адреса електронної пошти, місцезнаходження, поштова адреса,

- додаткова інформація: банківські реквізити, дані контактної особи, керівника та головного користувача.

4.1.4. Виконання дій по реєстрації на Порталі засвідчує згоду особи, яка реєструється на Порталі, з положеннями цього Регламенту, а також підтверджує приєднання до нього такої особи.

#### 4.2. Порядок отримання доступу до закритої частини Порталу

4.2.1. З метою отримання доступу до закритої частини Порталу учаснику Порталу необхідно послідовно здійснити наступний порядок дій:

1) ознайомитися з положеннями цього Регламенту;

2) в розділі «Тарифні плани», що знаходиться у відкритій частині Порталу, ознайомитися з:

- тарифним планом та обрати тариф, який є найбільш оптимальним для такого учасника Порталу;
- положеннями Договору про надання послуг та приєднатися до нього в цілому, шляхом здійснення оплати послуг Оператору, згідно обраного таким учасником Порталу тарифного плану.

4.2.2. Приєднання до Договору про надання послуг здійснюється учасником Порталу шляхом оплати Оператору вартості надання доступу до закритої частини Порталу (обраного тарифного плану), в порядку, визначеному цим Регламентом.

Договір про надання послуг вважається укладеним між Оператором та учасником Порталу, з моменту фактичного надходження від останнього на банківський рахунок Оператора всіх належних коштів, у розмірі, що дорівнює вартості послуг, згідно обраного учасником Порталу тарифного плану.

4.2.3. Не пізніше 1 (одного) робочого дня, з моменту зарахування на банківський рахунок Оператора коштів від учасника Порталу, як повної оплати послуги з доступу до закритої частини Порталу, Оператор надає такому суб'єкту доступ до закритої частини Порталу на строк, що відповідає строку дії додатку до Договору про надання послуг, укладеного між Оператором та учасником Порталу.

4.2.4. Після здійснення учасником Порталу повної оплати послуги з доступу до закритої частини Порталу та в разі ініціювання таким суб'єктом заходів щодо викладення Договору про надання послуг на паперовому носії, про що останнім визначено в Повідомленні про приєднання до Договору про надання послуг, Оператор не пізніше 5 (п'яти) робочих днів, з моменту надходження на банківський рахунок Оператора коштів від такого учасника Порталу, як повної оплати послуги з доступу до закритої частини Порталу, здійснює на паперовому носії підписання з боку Оператора названого Договору про надання послуг, проставляє печатку та направляє два примірники Договору про надання послуг на адресу такого учасника Порталу, визначену в розташованій на Порталі інформаційній карті такого учасника Порталу.

4.2.5. Оператор залишає за собою право безоплатно надавати учаснику Порталу тестовий доступ до закритої частини Порталу, зокрема, в разі його першої реєстрації на Порталі. За рішенням Оператора учасник Порталу отримує право використання тестового доступу до закритої частини Порталу:

1) у вигляді стартового доступу та в межах організації або участі в одній електронній торговій процедурі, без урахування граничного строку використання такого права;

2) протягом трьох календарних місяців, з моменту прийняття Оператором відповідного рішення, якщо такий учасник Порталу здійснює виробництво товарів.

Порядок, умови та строки надання учасникам Порталу тестового доступу до закритої частини Порталу, визначаються Оператором в односторонньому порядку, шляхом затвердження відповідного локального акту, який в обов'язковому порядку підлягає оприлюдненню шляхом його розміщення у відповідному розділі Порталу.



## Розділ 5. Структура Порталу

### 5.1. Загальні положення

5.1.1. Портал складається з наступних розділів:

1) Про компанію - розділ Порталу, в якому публікується інформація про діяльність Оператора, включаючи його установчі документи та інше;

2) Особистий кабінет - автоматизоване робоче місце, розділ Порталу, через який Користувач отримує доступ (після проходження аутентифікації на Порталі) до особистої інформації і налаштувань, інформації про учасника Порталу (абонента), інформації щодо електронних торгових процедур, які були організовані, проведені таким абонентом та процедури, організовані іншими абонентами, в яких такий абонент взяв (бере) участь. Даний розділ складається з таких підрозділів:

- «Загальна інформація» - інформація про взаємовідносини з іншими учасниками Порталу та їх користувачами. Підрозділ активний для Користувачів, які мають статус «куратора».

- «Робочий стіл» - містить інформацію щодо електронних торгових процедур, які були організовані, проведені таким абонентом та процедури, організовані іншими абонентами, в яких такий абонент взяв (бере) участь. У даному ж підрозділі міститься функціонал по створенню електронних торгових процедур та інформація про організацію (такого учасника Порталу).

- «Ваші торги» - містить інформацію щодо електронних торгових процедур, які були організовані, проведені таким учасником Порталу.

- «Коментарі до торгів» - містить інформацію щодо коментарів, які надані іншими користувачами по електронним торговим процедурам, які були організовані користувачем, що здійснив аутентифікацію на Порталі та увійшов до особистого кабінету, з додатковим розміщенням загальної статистики та зведеної таблиці.

- «Аналітика/звіти».

- «Фінансові операції» - інформація щодо зарахування та повернення грошових коштів, управління рахунками, стан рахунку, вхідні та вихідні платежі, реєстр укладених договорів та інше.

3) Торговий майданчик - розділ Порталу, в якому міститься інформація про всі електронні торгові процедури, які проводяться та були проведені на Порталі. Інформація про торги в даному розділі згрупована за видами електронних торгових процедур.

4) Учасники - в даному розділі розміщена інформація про учасників Порталу, а також міститься функціонал пошуку таких осіб.

5) Прес-центр - в даному розділі публікується інформація про внесення змін до локальних актів Оператора та інші новини. Розділ складається з наступних підрозділів: всі новини, архів новин, підписатися на розсилку, відмова від розсилки новин, ЗМІ про нас, архів публікацій, прес-служба.

6) Контакти - в даному розділі міститься контактна інформація Оператора та карта проїзду до фактичного місцезнаходження Оператора.

7) Реєстрація - розділ Порталу, який складається з двох підрозділів, а саме:

- «Перегляд» - підрозділ, який відображає загальну та додаткову інформацію про учасника Порталу, інформацію щодо продукції/послуг, які пропонує учасник Порталу та/або планує закуповувати (замовляти) та інше.

- «Редагування» - підрозділ, в якому користувач має можливість заповнити /скорегувати, відповідно до п.п. 4.1.3. Регламенту, інформаційну картку щодо учасника Порталу від імені якого він діє.

8) Зворотний зв'язок – розділ Порталу, який надає можливість користувачу, після заповнення у цьому розділі відповідної форми, зв'язатися з уповноваженими представниками Оператора, з метою отримання відповідної консультації по роботі на Порталі.

9) Створити торги.

10) Правила роботи - в даному розділі Порталу розміщена інформація щодо правил роботи на Порталі, а також інструкції по роботі в різних розділах Порталу.

11) Тарифні плани - розділ Порталу, в якому міститься інформація про діючі тарифи на послуги Оператора.

5.1.2. Оператор залишає за собою право змінювати (доповнювати) структуру Порталу в односторонньому порядку без попереднього повідомлення про це учасників Порталу.

## **5.2. Внутрісистемний класифікатор**

5.2.1. Внутрісистемний класифікатор продукції та послуг є інформаційним ядром Порталу, забезпечує коректне, одноманітне введення користувачем інформації щодо продукції, яку купує та/або реалізує учасник Порталу.

5.2.2. Основою класифікатора є Державний класифікатор продукції та послуг (ДКПП).

5.2.3. Внутрісистемний класифікатор має сім рівнів деталізації. При необхідності Користувачі вправі, використовуючи функціонал Порталу «Створити код» у підрозділах «Продукція / послуги (купівля / продаж)» доповнити класифікатор «кодами» - уточненнями виду товару на підставі ДСТУ, ТУ, сорти, марки і т.п. Дана можливість існує тільки для останнього рівня класифікатора. Новостворений код надходить на затвердження Оператору. У разі його затвердження, даний код стає доступний всім учасникам Порталу.

5.2.4. Звернення до класифікатора проводиться з особистого кабінету:

- 1) при відборі з нього категорій в підрозділи «Продукція / послуги (купівля / продаж)», тобто при формуванні списків «Вибрані категорії»;

- 2) при виборі категорій в підрозділі «Опис продукції / послуг (покупка / продаж)»;

- 3) при створенні повідомлення про проведення електронної торгової процедури;

- 4) при пошуку діючих електронних торгових процедур по необхідній категорії, а також процедур, що знаходяться в архіві Порталу;

- 5) при пошуку учасників Порталу, які відібрані по категорії, зацікавленість у якій виникає у учасника Порталу;

5.2.5. Класифікатор використовується Порталом при формуванні списків автоматичного розсилання повідомлень про проведення електронних торгових процедур за допомогою внутрісистемної пошти. Формування списків розсилки відбувається шляхом зіставлення вибраного в класифікаторі коду предмета торгової процедури та кодів, обраних в особистому кабінеті в підрозділах «Продукція / послуги (купівля / продаж)» залежно від виду електронної торгової процедури.

### **5.3. Внутрісистемна пошта**

5.3.1. Внутрісистемна пошта призначена для обміну повідомленнями між користувачами, а також для розсилки автоматичних повідомлень на Порталі, зокрема, шляхом їх опублікування засобами ПАК у відповідних розділах електронної торгової процедури.

5.3.2. Листування між користувачами з використанням внутрісистемної пошти не породжує прав і обов'язків у користувачів та осіб, від імені яких такі користувачі діють.

5.3.3. Питання (запити), задані (подані) абонентами Організатору з використанням внутрісистемної пошти щодо роз'яснення положень закупівельної документації, покладають на такого Організатора обов'язок не пізніше наступного робочого дня, з моменту отримання такого питання (запиту), надати (розмістити у відповідному розділі електронної торгової процедури) відповідні роз'яснення на запитання (запити).

### **5.4. Режим роботи та підтримки користувачів. Регламентні та технічні перерви**

5.4.1. Портал функціонує в режимі цілодобової безперервної роботи протягом 7 (семи) днів на тиждень, за винятком часу проведення запланованих профілактичних робіт та позапланового усунення збоїв.

5.4.2. Час сервера Порталу має бути синхронізованим не рідше одного разу на добу з одним із серверів точного часу (київський час): [ntp.time.in.ua](http://ntp.time.in.ua), [ntp.colocall.net](http://ntp.colocall.net).

5.4.3. Консультаційна підтримка учасників Порталу (абонентів) здійснюється Оператором переважно в телефонному режимі, в робочі дні з 9:00 до 18:00 за київським часом, виділяючи для цих цілей не менше 2 (двох) телефонних ліній і адміністратора для відповіді на повідомлення, отримані по електронній пошті.

5.4.4. Інформація про заплановані профілактичні роботи, під час проведення яких не здійснюється робота Порталу, розміщується на Порталі у розділі «Новини» не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати початку проведення таких робіт.

5.4.5. ПАК здійснює автоматичну, додаткову розсилку повідомлення про строки проведення запланованих профілактичних робіт на Порталі, під час яких Портал не функціонує, всім учасникам Порталу шляхом направлення зазначеним особам такого повідомлення по електронній пошті в строк не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати початку проведення таких робіт.

5.4.6. Абонентам необхідно враховувати розпорядок проведення запланованих

профілактичних робіт при плануванні строків та проведення електронних торгових процедур, зокрема, не призначати відкриття конвертів по конкурсах і завершення аукціонів та оголошень на вищевказаний час.

5.4.7. Оператор забезпечує належне функціонування і працездатність Порталу в робочі дні (в період з 09.00 год. до 18.00 год. за київським часом). У визначений період перерви на профілактику та усунення збоїв в роботі Порталу сумарно не повинні перевищувати 6 годин на календарний місяць і не більше 15 хвилин на добу.

5.4.8. Якщо на Порталі виникають технічні, програмні несправності, чи інші проблеми, що тягнуть за собою неможливість доступу до нього, Оператор вправі встановити технічну перерву на Порталі. В такому разі Оператор розміщує оголошення з поясненням причин встановлення технічної перерви, дати та часу припинення доступу до Порталу, орієнтовної дати і часу відновлення доступу до Порталу.

## **5.5. Рекомендовані вимоги до автоматизованого робочого місця**

5.5.1. Для роботи на Порталі необхідно виконання з боку учасників Порталу (абонентів) наступних мінімальних апаратних і програмних вимог:

- ПК з об'ємом оперативної пам'яті (ОЗУ) не менше 1024 Мбайт;
- розподільна здатність екрану не нижче 1024 x 768 пікселів;
- інтернет-з'єднання на швидкості не нижче 256 Кбіт / сек;
- операційна система Windows 2000, XP SP3, 2003, VISTA, 7, 8, Mac OS X;
- офісні додатки MS Office 2000 і вище або Open / Libre Office;
- Adobe Reader 6.0 і вище;
- для роботи з ЕЦП необхідний браузер MS Internet Explorer версії 7 і вище з включеною підтримкою файлів Cookies і JavaScript (дозвіл на спливаючі вікна в Internet Explorer);
- якщо ЕЦП не буде використовуватися, рекомендується використовувати браузери Google Chrome, Mozilla Firefox або Opera (будь-якої версії) з налаштуваннями за замовчуванням;
- для перегляду презентацій необхідний Microsoft Office 2000 і вище або програма для перегляду презентацій Microsoft PowerPoint Viewer 2003 (1.9 Мб), або Open / Libre Office;
- персональна електронна поштова скринька і поштовий клієнт з можливістю перегляду листів у форматі HTML;
- програма-архіватор для стиснення файлів у формат zip (наприклад, «7-Zip»);
- відсутність заборони на скачування і відправку файлів з розширеннями: doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, pps, txt, Zip, png, jpg, gif, tif, tiff, rar, swf.

5.5.2. При користуванні послугами, що надаються Оператором, учасник Порталу (абонент) повинен використовувати виключно ліцензоване програмне забезпечення та не допускати незаконного використання його користувачами об'єктів інтелектуальної власності.

## **Розділ 6. Обіг документів, розміщених у вигляді електронних даних.**

## **Зберігання документів, відомостей та інформації**

### **6.1. Правила обігу документів, розміщених у вигляді електронних даних**

6.1.1. Уся інформація, документація та оголошення, пов'язані з організацією та проведенням електронних торгових процедур, направляються Організаторами, претендентами (Учасниками), Оператором або розміщуються ними на Порталі виключно у вигляді документів в електронній формі.

6.1.2. Електронні торгові процедури для цілей реалізації (придбання) продукції здійснюються виключно в електронній формі шляхом обігу документів, розміщених на Порталі у вигляді електронних даних. Обмін документацією між Організатором і Учасником, а рівно отримання заявок і цінових пропозицій, поданих потенційними претендентами не через Портал та/або в паперовій формі, не допустимі, та є грубим порушенням цього Регламенту.

Виняток з цього правила становить відсутність технічної можливості здійснити виготовлення електронної копії документа, у зв'язку з особливими (нестандартними) характеристиками такого документа (креслення, складна технічна документація та ін.).

6.1.3. Отримання-надсилання документів здійснюється за допомогою засобів ПАК шляхом заповнення в режимі он-лайн шаблонів документів, розміщених на Порталі або у довільній формі.

6.1.4. Датою і часом відправлення документа вважаються дата і час, коли відправлення документа не може бути скасовано особою, яка його відправила, якщо інше не передбачено умовами електронної торгової процедури.

6.1.5. Документ вважається оформленим належним чином за умови його відповідності вимогам цього Регламенту.

6.1.6. При здійсненні користувачем будь-яких дій на Порталі, пов'язаних з отриманням-надсиланням документів, в якості аналога його власноручного підпису використовуватимуться дані персональної ідентифікації. Положення даного підпункту також відносяться до використання власноручного підпису на документах, пов'язаних з організацією абонентом власних електронних торгових процедур і участю абонента в електронних торгових процедурах, організованих іншими абонентами Порталу.

6.1.7. В окремих випадках, підтвердженням факту отримання (повернення) документа є спеціальне повідомлення, яке формується ПАК та передається до особистого кабінету відправника та/або на його електронну пошту.

6.1.8. У разі надсилання документа декільком адресатам або його зберігання на декількох електронних носіях інформації, кожний з електронних примірників вважається документом, що має однакову юридичну силу.

6.1.9. Копією документа на папері є візуальне подання документа на папері, яке засвідчене в порядку, встановленому законодавством.

6.1.10. Відповідальність за організацію здійснення обігу документів під час організації, проведення та завершення електронної торгової процедури покладається на Оператора. Оператор несе також відповідальність за забезпечення інформаційного захисту системи управління часом сервера, на якому функціонує Портал.

6.1.11. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, покладається на абонентів, від імені яких діє користувач.

## **6.2. Зберігання документів, відомостей та інформації**

6.2.1. Оператор забезпечує захист від несанкціонованого доступу і ненавмисного знищення та/або спотворення облікових даних, що містяться на Порталі.

6.2.2. Усі документи, відомості, інформація, пов'язані з організацією та проведенням електронних торгових процедур, зберігаються Оператором з урахуванням наступних вимог:

документи, відомості, інформація повинні зберігатися на електронних носіях інформації у формі, що дає змогу перевірити їх цілісність на цих носіях;

інформація, що міститься в документах, повинна бути доступною для її подальшого використання;

має бути забезпечена можливість відновлення документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний;

у разі наявності, повинна зберігатися інформація, яка дає змогу встановити походження та призначення документа, а також дату і час його відправлення чи одержання.

6.2.3. Строк зберігання документів, відомостей, інформації на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством для відповідних документів на папері.

Якщо строк зберігання документа не встановлено, в такому випадку строк зберігання становить 5 років.

6.2.4. У разі неможливості зберігання протягом строку, встановленого законодавством для відповідних документів на папері, Оператор вживає заходи щодо дублювання документів на кількох електронних носіях інформації та здійснює їх періодичне копіювання відповідно до порядку обліку та копіювання документів, встановленого законодавством.

6.2.5. Оператор може забезпечувати додержання вимог щодо збереження документів, відомостей, інформації, пов'язаних з організацією та проведенням електронної торгової процедури, шляхом використання послуг посередника, у тому числі архівної установи, якщо така установа додержується вимог законодавства України, що регулює питання зберігання документів.

## **ГЛАВА 3. ЕЛЕКТРОННІ ТОРГОВІ ПРОЦЕДУРИ**

### **Розділ 7. Корпоративні торги**

#### **7.1. Загальні положення**

7.1.1. Розділ Порталу «Корпоративні торги» призначений для проведення торгів по закупівлях (продажу) продукції між абонентами для власних потреб.

7.1.2. Проведення електронних торгових процедур здійснюється абонентом

відповідно до вимог цього Регламенту та з урахуванням покрокових інструкцій до кожної окремої процедури, які розміщені в розділі Порталу «Правила роботи».

7.1.3. Розділ Порталу «Корпоративні торги» складають наступні електронні торгові процедури:

- багатолотові пропозиції робити оферти (БПРО);
- запит цін;
- запит пропозицій;
- конкурс;
- аукціони на пониження ціни;
  
- аукціони на підвищення ціни;
- аукціони на продаж обсягами.

## **7.2. Багатолотові пропозиції робити оферти (БПРО) покупця**

7.2.1. БПРО покупця - це пропозиції, адресовані невизначеному колу осіб, які можуть використовуватися для комплексної закупівлі продукції по різноманітній номенклатурі або для закупівлі продукції однієї номенклатурної групи. БПРО також може використовуватися для збору інформації по вартості та умовам закупівлі продукції.

7.2.2. БПРО - це процедура оперативної закупівлі, яка проводиться без попереднього відбору учасників.

7.2.3. БПРО - це багатолотова торгова процедура (від 1 лоту і більше), що дозволяє Організатору вибрати окремого переможця по кожному лоту.

7.2.4. На електронних торгових процедурах БПРО покупця будь-який Учасник може подати необмежену кількість своїх пропозицій по кожному з лотів процедури, не чекаючи надходження пропозиції від іншого Учасника.

7.2.5. При проведенні електронної торгової процедури БПРО Учасники не бачать назв організацій-конкурентів, але бачать ціни поданих ними пропозицій. Організатор бачить як ціни пропозицій Учасників, так і назви організацій кожного Учасника.

7.2.6. Проведення електронної торгової процедури БПРО не накладає на Організатора цієї процедури безумовне зобов'язання укласти договір з будь-ким з Учасників, що подали свої пропозиції.

7.2.7. Організатор такої процедури:

- має можливість по кожному лоту вибрати переможця (прийняти одну з пропозицій, що надійшли) або відхилити всі пропозиції, що надійшли;
- може вносити зміни до закупівельної документації на стадії створення і після її публікації поки не надійшло жодної пропозиції від Учасника такої процедури, а також у будь-який момент, але не пізніше, ніж за 24 години до дати завершення електронної торгової процедури;
- встановлює строк прийому пропозицій, який не повинен бути менше 1 робочого дня і не більше 60 робочих днів з дати публікації закупівельної документації. В опублікованій закупівельній документації змінити дату закінчення прийому

пропозицій можна тільки в бік збільшення, згідно абзацу третього цього підпункту;

- може відмовитися від її проведення в будь-який момент, поки не надійшло жодної пропозиції.

7.2.8. Учасник може відмовитися від участі в електронній торговій процедурі в будь-який момент поки не надійшло жодної пропозиції від іншого абонента Порталу.

7.2.9. Якщо чергову пропозицію подано протягом останньої години перед заданою датою завершення електронної торгової процедури, то процедура продовжується, і час закінчення процедури визначається як час подачі останньої пропозиції плюс 1 (одна) година. Продовження процедури можливо тільки до гранично дозволеного терміну проведення електронної торгової процедури (60 робочих днів з моменту публікації на Порталі закупівельної документації).

### **7.3. Запит цін**

7.3.1. При проведенні електронної торгової процедури «Запит цін» Організатор такої процедури заздалегідь інформує постачальників про потреби у продукції, запрошує подавати заявки і може укласти договір з Учасником такої процедури, заявка якого більшою мірою відповідає оголошеним у закупівельній документації вимогам і критеріям розміщення замовлення.

7.3.2. Основним критерієм при оцінці пропозицій Учасників є їх ціна.

7.3.2. Абонент може скористатися такою процедурою в наступних випадках:

- якщо здійснюється оперативна закупівля простої продукції;
- якщо проведення торгів у формі аукціону або конкурсу з яких-небудь причин недоцільно.

7.3.3. Відмінними рисами електронної торгової процедури «Запит цін» є:

- передбачений попередній відбір Учасників;
- заявки подаються Організатору абонентами в закритих електронних конвертах;
- відсутність в Організатора можливості знайомитися з цінами, поданими Учасниками, до публікації підсумкового протоколу, тобто Організатор визначає Учасників тільки по формальних ознаках відповідності критеріям і вимогам, визначених Організатором в закупівельній документації;

- автоматична публікація підсумкового протоколу, з автоматичним ранжируванням цінових пропозицій за мінімальною ціною, запропонованою Учасником, і визначенням переможця без участі Організатора.

7.3.5. Організатор такої процедури:

- може вносити зміни до закупівельної документації на стадії створення і після її публікації, але не пізніше, ніж за 24 години до дати завершення електронної торгової процедури;

- встановлює строк прийому пропозицій, який не повинен бути менше 2 робочих днів і не більше 60 робочих днів з дати публікації закупівельної документації. В опублікованій закупівельній документації змінити дату закінчення прийому пропозицій можна тільки в бік збільшення, згідно абзацу другого цього підпункту;

- відмовитися від її проведення в будь-який момент до дати закінчення прийому



заявок з обов'язковим обґрунтуванням свого рішення, шляхом розміщення такої інформації у відповідній частині електронної торгової процедури, яка направляється всім Учасникам за допомогою засобів ПАК та відображається у підсумковому протоколі.

7.3.6. Учасник такої процедури може відмовитися від участі в ній в будь-який момент, до дати розкриття конвертів з обов'язковим обґрунтуванням свого рішення, шляхом розміщення такої інформації у відповідній частині Порталу, яка направляється Організатору за допомогою засобів ПАК.

## **7.4. Запит пропозицій**

7.4.1. Електронна торгова процедура «Запит пропозицій» - це багатолотова процедура з попереднім відбором претендентів, яка розглядається, як запрошення всім постачальникам подавати свої комерційні пропозиції Організатору, якщо інше прямо не вказано в самому запрошенні (закупівельній документації).

7.4.2. Абонент може скористатися такою процедурою в наступних випадках:

- якщо здійснюється багатолотова закупівля різної продукції;
- якщо проведення торгів в іншій формі з якихось причин недоцільно.

7.4.3. Відмінними рисами Запиту пропозицій слід вважати те, що:

- це багатолотова електронна торгова процедура з попереднім відбором претендентів, а саме Учасником запиту пропозицій може стати тільки той претендент, який подав заявку на участь і виконав всі умови, зазначені Організатором торгів у повідомленні і в документації до лоту;

- при формуванні закупівельної документації Організатор може не вказувати початкову ціну лота (лотів);

- вибір переможця не є обов'язковим, на етапі відбору Організатор має право відхилити (з обґрунтуванням причин) усі заявки претендентів;

- заявка на участь у запиті пропозицій, додані до неї документи та цінова пропозиція по кожному з лотів подаються претендентами в запечатаних електронних конвертах і до настання дати закінчення прийому заявок ніхто з претендентів, як і сам Організатор, не мають можливості ознайомитися із змістом отриманих конвертів;

- можливість проводити торгові заходи окремо для кожного лоту;

- можливість розміщення інформації (повідомлення, документація по торгах, всі види протоколів) окремо для кожного лота;

- заявка від одного претендента може бути прийнята по будь-якій кількості лотів;

- ціна пропозиції не є головним критерієм вибору переможця по будь-якому з лотів;

- наявність у Організатора можливості скористатися процедурою переторжки за результатами розгляду заявок, що надійшли по будь-якому з лотів;

- наявність у Організатора можливості вибрати переможця окремо по кожному лоту;

- можливість провести кілька переторжок по кожному лоту.

- підсумковий протокол публікується Організатором по кожному лоту окремо.

#### 7.4.4. Організатор такої процедури:

- може редагувати повідомлення на стадії створення, а також опубліковане повідомлення в будь-який момент, але не пізніше, ніж за 24 години до дати розкриття конвертів за лотом. В останні 24 години можна змінювати тільки дати початку етапів і тільки у бік їх збільшення. Протягом останніх 5 хвилин перед настанням дати розкриття конвертів будь-яке редагування повідомлення і документації по торгах стає неможливим;

- може встановити строк прийому заявок по лоту, який не повинен бути менше 2 діб і більше 60 діб з дати публікації повідомлення. В опублікованому повідомленні змінити дату закінчення прийому заявок можна тільки в бік збільшення і лише в рамках часових меж, згідно абзацу другого цього підпункту;

- може відмовитися від її проведення в будь-який момент до дати розкриття електронних конвертів;

- може скористатися сервісами Порталу «Продовжити дату» і «Призупинити торги». Сервіси доступні для кожного лота. Сервіс «Продовжити дату» дозволяє змінити хід процедури, змінюючи тільки вперед будь-яку з дат:

- 1) розгляду пропозицій;
- 2) завершення процедури;
- 3) початку переторжки (якщо така призначена);
- 4) завершення переторжки (якщо така призначена).

Сервіс «Призупинити торги» стає активним лише після дати розкриття конвертів і дозволяє Організатору призупинити хід торгової процедури. При поновленні ходу процедури після припинення торгів всі дати автоматично збільшуються на час паузи.

7.4.5. Учасник такої процедури може в будь-який момент, до дати завершення приймання конкурсних заявок (дати розкриття електронних конвертів), відмовитися від участі в ній.

## 7.5. Конкурс

7.5.1. Електронна торгова процедура «Конкурс» - багатолотова торгова процедура закупівлі з попереднім відбором претендентів, що дозволяє Організатору торгів вибрати переможця, який запропонував найкращі умови виконання договору про закупівлю щодо поставки продукції окремо по кожному лоту на підставі критеріїв та порядку оцінки, встановлених в конкурсній документації. Таким чином, ціна є не єдиним критерієм вибору переможця процедури.

7.5.2. Конкурс дозволяє проводити торги як по одному, так і за кількома лотами.

7.5.3. Вибір переможця не є обов'язковим, на етапі відбору Учасників Організатор має право відхилити (з обґрунтуванням причин) усі заявки претендентів.

#### 7.5.4. Організатор такої процедури:

- може скористатися процедурою переторжки за результатами розгляду заявок, що надійшли по будь-якому з лотів. Переторжка, її форми і порядок проведення встановлені в пункті 7.9. цього Регламенту;

- може вносити зміни до закупівельної документації на стадії створення і після її

публікації, але не пізніше, ніж за 5 діб до дати розкриття конвертів;

- встановлює строк прийому конкурсних заявок, який не повинен бути менше 15 робочих днів і не більше 60 робочих днів з дати публікації закупівельної документації. В опублікованій закупівельній документації змінити дату закінчення прийому пропозицій можна тільки в бік збільшення, згідно абзацу третього цього підпункту;

- може відмовитися від її проведення в будь-який момент до дати розкриття конвертів, шляхом розміщення такої інформації у відповідній частині електронної торгової процедури, яка направляється всім Учасникам за допомогою засобів ПАК та відображається у підсумковому протоколі. Організатор не має права відмовитися від проведення процедури по окремому лоту (окремим лотам).

7.5.5. Організатор може скористатися сервісами Порталу «Продовжити дату» і «Призупинити торги». Сервіси доступні для кожного лота. Сервіс «Продовжити дату» дозволяє поміняти хід процедури, продовжуючи будь-яку з дат:

- розгляду пропозицій;
- завершення процедури;
- початку переторжки (якщо така призначена);
- завершення переторжки (якщо така призначена).

Сервіс «Призупинити торги» стає активним лише після дати розкриття конвертів і дозволяє Організатору призупинити хід торгової процедури. При поновленні ходу процедури після припинення торгів всі дати автоматично збільшуються на час паузи.

7.5.6. Учасник торгової процедури може відмовитися від участі в ній у будь-який момент до дати закінчення прийому конкурсних заявок (дати розкриття електронних конвертів).

## **7.6. Аукціони на пониження ціни**

7.6.1. Відмінною рисою аукціону є те, що жодна з умов, зазначених Організатором в закупівельній документації, не підлягає обговоренню чи внесенню змін. Учасники подають свої пропозиції тільки по ціні предмета договору, і оцінка пропозицій, що надійшли також проводиться строго за ціною.

7.6.2. Будь-який Учасник аукціону може подати необмежену кількість цінових пропозицій на торгах по одному і тому ж лоту, але не підряд одне за іншим. Один і той же Учасник не може подати наступну пропозицію, поки не надійде пропозиція від іншого Учасника.

7.6.3. Електронна торгова процедура «Аукціони на пониження ціни» має наступні відмітні особливості проведення:

- завжди передбачена процедура попереднього відбору Учасників, тобто Учасником такого аукціону може стати тільки той абонент, який подав заявку на участь в аукціоні та виконав усі умови, зазначені Організатором в закупівельній документації;

- будь-який абонент має можливість завантажити закупівельну документацію для підготовки своєї заявки на участь в аукціоні;

- заявка на участь в аукціоні та додані до неї документи подаються абонентами в

закритих електронних конвертах і до настання дати закінчення прийому заявок ніхто з абонентів, у тому числі й сам Організатор, не має можливості ознайомитися із змістом таких конвертів;

- абонент має можливість подати тільки одну заявку на участь в аукціоні, але до настання дати закінчення прийому заявок він має можливість вносити зміни в свою заявку необмежену кількість разів;

- після настання дати розкриття конвертів Організатор отримує доступ до перегляду заявок на участь в аукціоні, та формує рішення по складу Учасників. При цьому він має право відмовити абоненту в участі у торгах, при публікації рішення обґрунтувавши його, наприклад, невідповідністю змісту (або складу) поданої заявки своїм вимогам, які були викладені в закупівельній документації;

- аукціон проводиться в режимі «on-line» та починається з моменту публікації на Порталі Організатором протоколу визначення учасників аукціону, після чого Учасники мають можливість подавати свої цінові пропозиції Організатору торгів (робити ставки);

- цінові пропозиції подаються Учасниками у відкритих електронних конвертах, тобто будь-який Учасник робить свою ставку, і всі інші Учасники, в тому числі й сам Організатор, мають можливість одразу ж ознайомитися зі змістом надходження пропозиції.

7.6.4. Учасники даної процедури подають свої цінові пропозиції (роблять ставки) на пониження ціни предмета договору, виставленого на торги.

7.6.5. Ранжування Учасників за підсумками аукціону проводиться ПАК в автоматичному порядку, з урахуванням останніх цінових пропозицій, що надійшли від Учасників. У разі надходження пропозицій від декількох Учасників торгів переможцем визнається Учасник, що запропонував найменшу ціну.

7.6.6. Організатор такої процедури:

- може вносити зміни до закупівельної документації на стадії створення і після її публікації, але не пізніше, ніж за 24 години до настання дати закінчення прийому заявок на участь в аукціоні;

- встановлює строк прийому заявок на участь в аукціоні, який не повинен бути менше 2 робочих днів і не більше 60 робочих днів з дати публікації закупівельної документації. В опублікованій закупівельній документації змінити дату закінчення прийому заявок на участь в аукціоні можна тільки в бік збільшення, згідно абзацу другого цього підпункту;

- може відмовитися від її проведення в будь-який момент до дати розкриття закритих конвертів, з обов'язковим обґрунтуванням свого рішення, шляхом розміщення такої інформації у відповідній частині електронної торгової процедури, яка направляється всім Учасникам за допомогою засобів ПАК та відображається у підсумковому протоколі.

7.6.7. Учасник електронної торгової процедури може відмовитися від участі в ній в будь-який момент до закінчення строку подачі заявок на участь в аукціоні (дати розкриття закритих конвертів), з обов'язковим обґрунтуванням свого рішення, шляхом

розміщення такої інформації у відповідній частині Порталу, яка направляється Організатору за допомогою засобів ПАК.

7.6.8. Якщо протягом останньої години перед датою закінчення аукціону не надійшло жодної пропозиції, аукціон завершується і автоматично публікується підсумковий протокол.

7.6.9. Дата закінчення аукціону, визначена в закупівельній документації, може автоматично змінюватися, якщо в межах 1 (однієї) години до дати закінчення аукціону від Учасника надійде пропозиція, при цьому дата закінчення аукціону не може перевищити гранично допустимий час закінчення аукціону.

7.6.10. У момент завершення аукціону, в разі визнання процедури такою, що відбулась, назва переможця та Учасника торгів, який запропонував другу за величиною ставку, фіксуються ПАК з одночасним і автоматичним оформленням підсумкового протоколу. Організатор не бере участі у визначенні переможця процедури.

## **7.7. Аукціони на підвищення ціни**

7.7.1. Відмінною рисою аукціону продавця є те, що жодна з умов, зазначених Організатором в закупівельній документації, не підлягає обговоренню чи внесенню змін. Учасники подають свої пропозиції тільки по ціні предмета договору, і оцінка пропозицій, що надійшли, також проводиться строго за ціною.

7.7.2. Будь-який Учасник аукціону може подати необмежену кількість цінових пропозицій на торгах по одному і тому ж лоту, але не підряд одне за іншим. Один і той же Учасник не може подати наступну пропозицію, поки не надійде пропозиція від іншого Учасника.

7.7.3. Електронна торгова процедура «Аукціони на підвищення ціни» має наступні відмітні особливості проведення:

- завжди передбачена процедура попереднього відбору Учасників, тобто Учасником такого аукціону може стати тільки той абонент, який подав заявку на участь в аукціоні та виконав усі умови, зазначені Організатором в закупівельній документації;

- будь-який абонент має можливість завантажити закупівельну документацію для підготовки своєї заявки на участь в аукціоні;

- заявка на участь в аукціоні та додані до неї документи подаються абонентами в закритих електронних конвертах, і до настання дати закінчення прийому заявок ніхто з абонентів, у тому числі й сам Організатор, не має можливості ознайомитися зі змістом таких конвертів;

- абонент має можливість подати тільки одну заявку на участь в аукціоні, але до настання дати закінчення прийому заявок він має можливість вносити зміни в свою заявку необмежену кількість разів;

- після настання дати розкриття конвертів Організатор отримує доступ до перегляду заявок на участь в аукціоні та формує рішення по складу Учасників. При цьому він має право відмовити абоненту в участі у торгах, при публікації рішення обґрунтувавши його, наприклад, невідповідністю змісту (або складу) поданої заявки

своїм вимогам, які були викладені в закупівельній документації;

- аукціон проводиться в режимі «on-line» та починається з моменту публікації на Порталі Організатором протоколу визначення учасників аукціону, після чого Учасники мають можливість подавати свої цінові пропозиції Організатору торгів (робити ставки);

- цінові пропозиції подаються Учасниками у відкритих електронних конвертах, тобто будь-який Учасник робить свою ставку, і всі інші Учасники, в тому числі й сам Організатор, мають можливість одразу ж ознайомитися зі змістом надходження пропозиції.

7.7.4. Учасники даної процедури подають свої цінові пропозиції (роблять ставки) на підвищення ціни предмета договору, виставленого на торги.

7.7.5. Ранжування Учасників за підсумками аукціону проводиться ПАК в автоматичному порядку, з урахуванням останніх цінових пропозицій, що надійшли від Учасників. У разі надходження пропозицій від декількох Учасників торгів, переможцем визнається Учасник, що запропонував найвищу ціну.

7.7.6. Організатор такої процедури:

- може вносити зміни до закупівельної документації на стадії створення і після її публікації, але не пізніше, ніж за 24 години до настання дати закінчення прийому заявок на участь в аукціоні;

- встановлює строк прийому заявок на участь в аукціоні, який не повинен бути менше 1 доби і не більше 60 діб з дати публікації закупівельної документації. В опублікованій закупівельній документації змінити дату закінчення прийому заявок на участь в аукціоні можна тільки в бік збільшення, згідно абзацу другого цього підпункту;

- може відмовитися від її проведення в будь-який момент до дати розкриття закритих конвертів, з обов'язковим обґрунтуванням свого рішення, шляхом розміщення такої інформації у відповідній частині електронної торгової процедури, яка направляється всім Учасникам за допомогою засобів ПАК та відображається у підсумковому протоколі.

7.7.7. Учасник електронної торгової процедури може відмовитися від участі в ній в будь-який момент до закінчення строку подачі заявок на участь в аукціоні (дати розкриття закритих конвертів), з обов'язковим обґрунтуванням свого рішення, шляхом розміщення такої інформації у відповідній частині Порталу, яка направляється Організатору за допомогою засобів ПАК.

7.7.8. Якщо протягом останньої години перед датою закінчення аукціону не надійшло жодної пропозиції, аукціон завершується і автоматично публікується підсумковий протокол.

7.7.9. Дата закінчення аукціону, визначена в закупівельній документації, може автоматично змінюватися, якщо в межах 1 (однієї) години до дати закінчення аукціону від Учасника надійде пропозиція, при цьому дата закінчення аукціону не може перевищити гранично допустимий час закінчення аукціону.

7.7.10. У момент завершення аукціону, в разі визнання процедури такою, що

відбулась, назва переможця та Учасника торгів, який запропонував другу за величиною ставку, фіксуються ПАК з одночасним і автоматичним оформленням підсумкового протоколу. Організатор не бере участі у визначенні переможця процедури.

## **7.8. Аукціон на продаж обсягами**

7.8.1. Електронна торгова процедура «Аукціон на продаж обсягами» по кожному лоту проводиться в 4 етапа:

- 1) підготовка та публікація повідомлення;
- 2) подача та розгляд заявок;
- 3) торгова сесія;
- 4) визначення переможців.

7.8.2. При створенні повідомлення Організатор замість початкової загальної ціни лота вказує початкову ціну за одиницю продукції. Крім того, в повідомленні Організатор вказує загальний обсяг продукції, яка пропонується.

7.8.3. У повідомленні задається «крок аукціону» у грошовому вимірі, а саме від 5 до 200. Аукціон проводиться на підвищення.

7.8.4. Після етапу попередньої подачі заявок Організатор відбирає Учасників для подальших етапів (стандартна процедура аукціону, по її завершенні формується протокол розгляду заявок на участь).

7.8.5. Початок і закінчення торгової сесії задаються датами в повідомленні.

7.8.6. При формуванні аукціонної ставки Учасник зазначає ціну за одиницю продукції та загальний обсяг продукції, який пропонується Учасником, з урахуванням наступного:

- Учасник не може зробити ставку, яка відповідає ставці або є меншою за ставку, зроблену іншим Учасником;
- обсяг можна виставляти довільний але не більше загального обсягу продукції, який заявлено Організатором.
- Учасник, який зробив ставку, може зробити іншу ставку, не чекаючи, що хтось із інших Учасників подасть Організатору свою цінову пропозицію - перебіє ставку.

7.8.7. Після закінчення торгової сесії підсумковий протокол оформляється автоматично, з урахуванням наступного:

- Учасники ранжуються за поданою ціною за одиницю продукції від більшої до меншої;
- відбувається ітерація за списком від більшої ціни до меншої;
- для кожного Учасника із загального обсягу формується обсяг, який підлягає продажу, після чого Учасник заноситься до підсумкового протоколу як один з переможців;
- обрані Учасники стають переможцями, з ними може бути укладено договір.

7.8.8. Організатор такої процедури не може встановлювати:

- дату закінчення прийому заявок раніше 1 доби після дати публікації повідомлення про проведення електронної торгової процедури;
- час закінчення торгової сесії раніше 1 години з моменту її початку.

## 7.9. Переторжка

7.9.1. Переторжка - додатковий (необов'язковий) етап в торгових процедурах, можливий до проведення в конкурсах, запитах пропозицій і запитах цін, спрямований на добровільне збільшення переваг заявок Учасників шляхом зниження Учасниками ціни та/або зміни умов виконання договору про закупівлю.

У переторжки можуть брати участь всі Учасники, допущені Організатором до участі у конкурсі, запиті пропозицій та запиті цін.

7.9.2. Проведення процедури переторжки можливо тільки в тому випадку, якщо про це було зазначено в закупівельній документації.

7.9.3. Проведення переторжки можливо у двох формах:

- очна переторжка (в режимі реального часу) - переторжка, яка проводиться виключно за ціною, зміна інших умов, зазначених у заявці, не допускається;
- заочна переторжка - переторжка, яка проводиться по ряду умов (без зміни інших умов заявки на участь у процедурі закупівлі), якщо такі умови є критеріями оцінки заявок на участь у процедурі закупівлі, і оцінка за зазначеними критеріями здійснюється відповідно з закупівельною документацією.

Форма, строки та порядок переторжки визначаються Організатором в повідомленні про проведення торговельної процедури.

7.9.4. Особливості проведення переторжки:

- мінімальний час проведення переторжки від її початку становить 1 (одну) годину;
- тривалість переторжки не обмежена (визначається Організатором);
- дата завершення торговельної процедури з переторжкою автоматично продовжується до дати завершення переторжки, у разі якщо дата завершення переторжки (або дата дозавантаження документів для очної переторжки) перевищує дату завершення торгової процедури;
- максимальний час продовження переторжки, який може бути досягнуто при надходженні пропозицій від учасників переторжки, становить 4 (чотири) години;
- не можна призначити дату початку проведення переторжки пізніше дати завершення торгової процедури.

При надходженні цінової пропозиції в останні 10 хвилин перед завершенням очної переторжки дата її завершення продовжується на 10 хвилин вперед від часу подачі останньої пропозиції. Сумарна тривалість такого продовження не може перевищувати 4 (чотирьох) годин.

7.9.5. Пропозиції Учасника щодо погіршення первинних умов не розглядаються, Учасник вважається таким, що не брав участі у процедурі переторжки, його пропозиція залишається чинною з раніше оголошеними умовами.

7.9.6. Після проведення переторжки переможець визначається в порядку, встановленому для даної торгової процедури відповідно до критеріїв оцінки, зазначених в документації процедури закупівлі.

## Розділ 8. Укладення за результатами електронних торгових процедур



## **договорів про закупівлю і виконання зобов'язань по таких договорах**

### **8.1. Укладення договорів про закупівлю**

8.1.1. Укладення за результатами електронної торгової процедури договору про закупівлю, здійснюється абонентами у відповідності до чинного законодавства України і локальних актів таких абонентів після опублікування на Порталі підсумкового протоколу.

Оператор не надає будь-якого спеціального функціоналу для укладення абонентами договорів про закупівлю в електронній формі та не бере участі в укладенні та виконанні абонентами таких договорів.

8.1.2. У разі якщо Організатор ухиляється від укладення договору про закупівлю, Учасник, з яким укладається такий договір, може звернутися до суду з метою захисту своїх прав, що виникли за підсумками торгової процедури, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

У разі якщо Учасник, з яким укладається договір про закупівлю, ухиляється від укладення такого договору, Організатор може звернутися до суду з метою захисту своїх прав, що виникли за підсумками торгової процедури, у порядку, встановленому чинним законодавством України або укласти договір про закупівлю з іншим Учасником, пропозиція якого в переліку є наступною за пропозицією Учасника, якого визнано таким, що ухилився від укладення договору, а також надіслати всім Учасникам такої ЕТП та Оператору відповідне повідомлення.

8.1.3. Оператор надає копії підсумкових протоколів та іншу документацію, розміщену абонентами на Порталі, тільки за запитом суду та інших уповноважених державних органів та осіб.

8.1.4. Умови договору про закупівлю, що укладається між Організатором та Учасником, який визнаний переможцем електронної торгової процедури, повинні відповідати кількісним, якісним та іншим критеріям, визначеним в підсумковому протоколі.

### **8.2. Виконання зобов'язань по договорам про закупівлю**

8.2.1. Абоненти повинні виконувати взяті на себе зобов'язання належним чином відповідно до умов договору про закупівлю та вимог діючого законодавства України, а за відсутності таких умов та вимог - відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, що звичайно ставляться.

8.2.2. Розрахунки по укладених договорах про закупівлю здійснюються абонентами самостійно відповідно до умов, визначених в таких договорах, без участі Оператора.

8.2.3. Оператор не несе відповідальності за невиконання будь-яким абонентом взятих на себе зобов'язань перед іншим абонентом, відповідно до умов укладеного договору про закупівлю.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

## **Розділ 9. Вирішення між сторонами Регламенту спорів, пов'язаних з діяльністю на Порталі**

### **9.1. Порядок розв'язання спірних питань**

9.1.1. Спори між Учасниками та Організаторами, пов'язані з проведенням на Порталі електронних торгових процедур відповідно до цього Регламенту та діючих інструкцій Оператора, розглядаються сторонами спору в двосторонньому порядку без залучення Оператора.

9.1.2. У разі виникнення складної конфліктної ситуації між Учасником та Організатором, пов'язаної з проведенням на Порталі електронної торгової процедури відповідно до цього Регламенту та діючих інструкцій Оператора, конфлікт вирішується між сторонами спору в двосторонньому порядку із можливим залученням Оператора, в порядку, встановленому діючим законодавством України.

9.1.3. Усі спори, що виникають між Оператором та абонентом, вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, сторони такого спору передають його на розгляд до господарського суду міста Києва, якщо інше не передбачено умовами Договору про надання послуг, укладеного між сторонами спору.

9.1.4. Положення даного Регламенту та діючих інструкцій Оператора не можуть розглядатися як будь-які обмеження права Організатора та/або Учасника на звернення до суду згідно з встановленою територіальністю, спеціалізацією та інстанційністю, з метою захисту своїх порушених або оспорюваних прав і охоронюваних законом інтересів, а також для вжиття передбачених чинним законодавством України заходів, спрямованих на запобігання правопорушенням.

9.1.5. Сторони спору можуть застосовувати заходи досудового врегулювання такого спору за домовленістю між собою.

## **Розділ 10. Інші положення**

### **10.1. Допоміжні матеріали**

10.1.1. Розміщені на Порталі покрокові інструкції та посібники по роботі з функціоналом Порталу описують правила роботи на Порталі та призначені для встановлення єдиного порядку й уніфікованого покрокового алгоритму дій всіх абонентів при проведенні електронних торгових процедур з використанням інтернет-технологій.

10.1.2. Покрокові інструкції та посібники по роботі з функціоналом Порталу можуть бути змінені Оператором в односторонньому порядку, з обов'язковим попереднім повідомленням про це учасників Порталу (абонентів) через розділ «Новини».