

Многолотовое ПДО покупателя

Корпоративные торги



Краткое руководство Организатора торговой процедуры

(Редакция от 28 октября 2013 г.)

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Правила проведения МПДО	6
3. Создание извещения. Загрузка документации к торгам	8
4. Публикация извещения. Изменение условий торгов.	10
5. Сервисы	11
6. Регистрация заявок. Завершение процедуры, Итоговый Протокол ...	12
7. Остановка торгов и нестандартные ситуации в ходе процедуры	13
8. Системные сообщения	14
9. Контакты оператора Системы	15

Принятые сокращения:

Термин	Сокращение / синоним
Торговый портал Fabrikant.ua	Система / Торговая система / ТС / Портал
Торговая процедура	ТП
Организатор торговой процедуры	Организатор / организатор ТП
Участник Торговой системы	Участник ТС / Участник
Участник торговой процедуры	Участник / участник ТП

1. Общие положения

1.1. Многолотовое ПДО покупателя (МПДО) – это приглашение делать оферты по группе лотов, адресованные неопределённому кругу лиц, поставщикам продукции, работ или услуг.

Торговая процедура может использоваться для комплексной закупки материально-технических ресурсов, как по разным номенклатурным группам, так и по одной.

1.2. МПДО может быть организовано в закрытом или открытом режимах: в первом случае Организатор направляет приглашения к торгам каждому Участнику самостоятельно; в открытом режиме используется системный сервис: оповещения об объявленных торгах автоматически направляются всем тем участникам Портала, которые из общего Классификатора ТС отобрали в свои Личные кабинеты категории (товары, работы или услуги), выставленные Организатором в лотах данной торговой процедуры.

1.3. Публикация извещения о проведении МПДО не накладывает на её организатора безусловное обязательство заключить договор с кем-либо из участников, подавших предложения.

Даже при наличии предложений от участников торгов Организатор может не выбирать победителя и не заключать договор.

Таким образом, данная процедура может проводиться также и с целью сбора информации по ценам и условиям закупки.

1.4. С содержанием извещения и требованиями Организатора по составу и содержанию документации может ознакомиться любой посетитель сайта.

1.5. МПДО является процедурой оперативной закупки и проводится без предварительного отбора участников.

Предложения о продаже товаров, работ или услуг подаются претендентами в открытом электронном конверте. Это означает, что Организатор процедуры и все другие её участники имеют возможность сразу ознакомиться с содержанием каждого поступившего ценового предложения в режиме on-line.

1.6. Любой Участник Портала может подать предложение по каждому из лотов, не дожидаясь поступления предложения от любого другого участника МПДО.

1.7. Организатор принимает во внимание последнее предложение, поступившее от данного участника торгов, именно оно по умолчанию отображается в его интерфейсе на странице «Предложения».

1.8. Организатор вправе отказаться от проведения ТП в любой момент до установленной в извещении даты её завершения.

1.9. Победителя выбирает Организатор по ранее указанным в извещении и в документации по торгам критериям; цена лота не является главным критерием определения победителя лота.

1.10. Итоговый протокол формируется Организатором собственноручно.

1.11. После публикации Итогового Протокола торговая процедура перемещается в Архив Системы.

1.12. Если по истечении 60 дней после наступления даты завершения процедуры «Многолотовое ПДО покупателя» Организатор не примет решения – не опубликует Итоговый Протокол, – то этот Протокол будет сформирован Системой автоматически, а сама процедура перейдёт в раздел «Несостоявшиеся» Архива ТС.

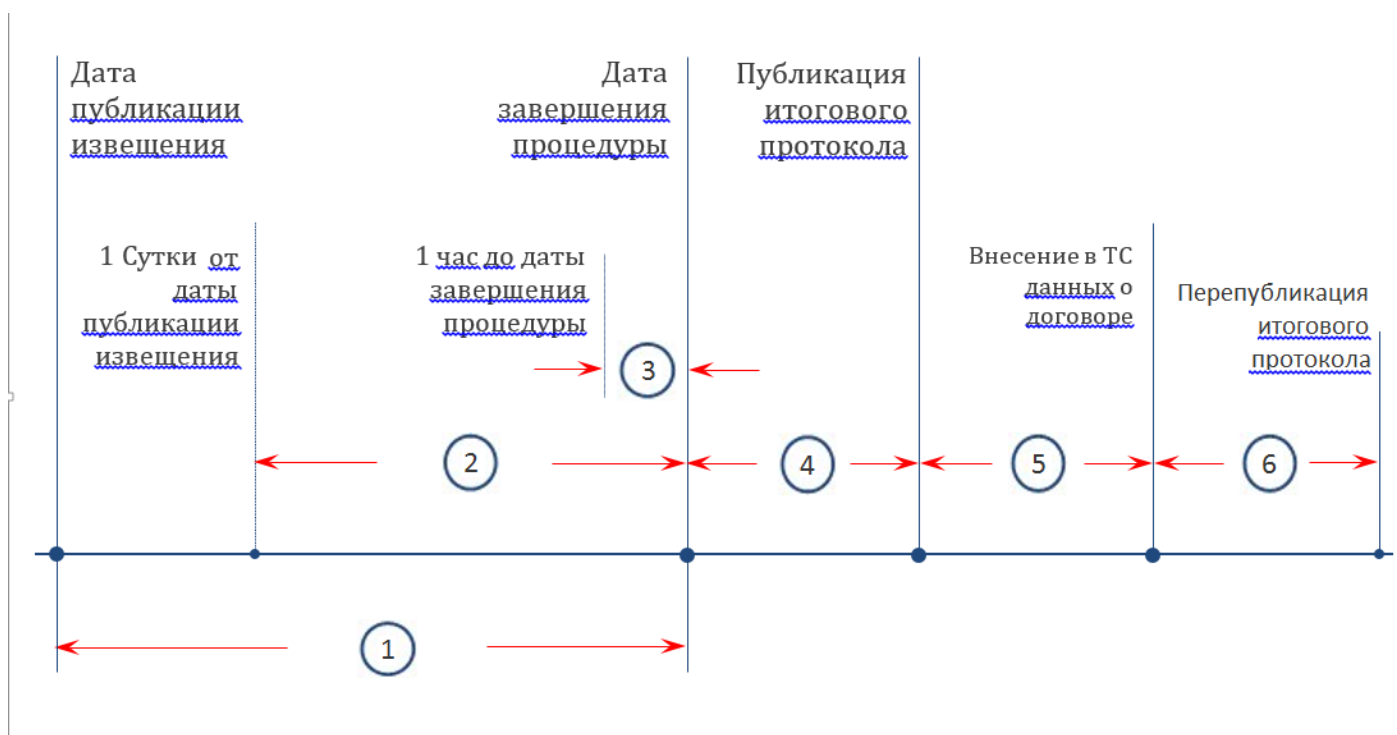
1.13. Организовать новую торговую процедуру или принять ней участие могут только организации или физические лица, которые зарегистрированы на Торговом портале Fabrikant.ru и работают по одному из тарифных планов, предусматривающих возможность организации процедур (и/или участия в них).

Подробная пошаговая инструкция для Организатора ТП размещена на сайте в разделе «Правила работы»

2. Правила проведения МПДО

2.1. Общее время проведения МПДО не может превышать 60 суток с момента даты публикации извещения о торговой процедуре. Дата публикации фиксируется Системой в извещении.

2.2. Общий ход проведения торгов отображён на рисунке с пояснениями к нему:



Пояснения к рисунку:

1	<p>Приём предложений от поставщиков.</p> <p>Завершение процедуры не может быть установлено позднее 60 суток после даты публикации извещения о проведении ТП.</p> <p>Организатор может отказаться от проведения торгов в любой момент на этом отрезке времени, но при отсутствии предложений на всех лотах данной торговой процедуры.</p>
2	<p>Возможность остановить торги, выбрав при этом победителя или отклонив все предложения.</p> <p>Такая возможность появляется не ранее 1-х суток после даты публикации извещения вплоть до даты завершения МПДО и при наличии хотя бы одного предложения хотя бы по одному лоту.</p>
3	<p>Если очередное предложение подано в течение последнего часа перед заданной датой завершения торговой процедуры, то процедура продлевается, и новое время её окончания определяется как время подачи последнего предложения плюс 1 час.</p>
4	<p>Принятие решения по каждому лоту, подготовка и опубликование Итогового протокола, перевод процедуры в Архив.</p> <p>Организатор может принять решение и опубликовать Итоговый протокол в любой момент в течение отмеченного отрезка времени</p>
5	<p>Внесение в Систему Организатором торгов информации о заключённом договоре * – не позднее 60 дней после завершения процедуры.</p>
6	<p>Перепубликация итогового протокола – изменения решения, опубликованного в системе по конкретной торговой процедуре – не позднее 3 дней после публикации итогового протокола.</p>

* Кроме внесения в Систему основных данных о заключённом договоре, на странице «Документы» Организатор может размещать отсканированные файлы с полными текстами протоколов, информационные матрицы, сравнительные таблицы, заключения экспертов по поступившим предложениям, особые мнения членов комиссий по проведению торговых процедур, письма от победителей торгов с отказом от заключения договора, договоры с другим участником торгов при отказе победителя от выполнения своих обязательств, а также иные документы, касающиеся проведения данной торговой процедуры и которые Организатор сочтёт нужным разместить в Системе.

3. Создание извещения. Загрузка документации по торгам

3.1. Создание нового извещения о проведении торговой процедуры производится в Личном кабинете, либо непосредственно на Торговой площадке.

3.2. При формировании извещения следует определиться, в какой форме будут проводиться торги – в открытой или закрытой.

При проведении закрытой формы торгов приглашение тех поставщиков, кого Организатор процедуры хотел бы видеть в числе участников торгов, производится непосредственно им же:

- по внутрисистемной почте (предприятиям-участникам Портала), или
- по e-mail (не зарегистрированным на Портале предприятиям).

При организации открытой формы торгов используется преимущественно стандартный сервис Системы по автоматическому оповещению Участников о проведении новой торговой процедуры; при этом, возможность дополнительного индивидуального приглашения предприятий к участию в торгах сохраняется.

Если флажок Использовать цену за единицу активирован, то в создаваемом МПДО необходимо указывать цену за единицу предмета договора. В поле Начальная цена лота выводится результат умножения начальной цены за единицу на количество товара в лоте.

В извещении о проведении торговой процедуры требуется разместить всю информацию, которая необходима Участникам Системы для принятия решения об участии в ТП.

Следует иметь в виду, что при добавлении нового лота в поле «Предмет договора» автоматически выставляется категория, выбранная в предыдущем лоте. При этом можно внести другое описание к той же категории для второго лота, либо выбрать иную категорию для него.

3.3. На стадии подготовки извещения к публикации, Системой производится проверка на совпадение установленной даты завершения ТП с выходными и праздничными днями, а также проверка содержания обязательных к заполнению полей на предмет их ненулевого значения.

В случае ошибки пользователя, при попытке сохранить документ Системой будет выдано оповещение о некорректности ввода информации. Ошибку можно либо исправить сразу (в соответствии с подсказками Системы), либо временно отказаться от редактирования извещения, сохранив его со статусом «Черновик».

После того, как все поля формы извещения заполнены корректно, и успешно завершено сохранение проекта извещения (извещению присвоен системный номер), оно готово к

публикации в Системе. Однако без загрузки документации по торгам публикация извещения Системой блокируется.

3.4. В документации по торгам Организатор дополняет и уточняет свои требования к содержанию заявок претендентов.

Пример комплекта документации:

- формы заявки, предлагаемой к заполнению претендентами на участие в ТП;
- проекта договора купли-продажи;
- требований по гарантийному обслуживанию;
- чертежей, фотографий, схем и проч.

Документы загружаются в виде файлов с допустимыми в Системе расширениями и ограничением на размер одного файла.

Документы доступны к просмотру всем Участникам ТС.

4. Публикация извещения. Изменение условий торгов.

4.1. При попытке публикации извещения Система производит последовательную проверку соответствия всех установленных в нём дат правилам для данной процедуры (см. выше). При фиксации Системой ошибок извещение не публикуется, о чём Организатор получает предупреждение; также на странице отображаются тексты подсказок для исправления ошибок.

4.2. Дата публикации извещения о проведении торговой процедуры заносится Системой в текст извещения автоматически в момент его публикации (время московское). Опубликованное извещение о проведении ТП становится доступным всем пользователям Системы и размещается в разделе «Торговая площадка».

4.3. Тем Участникам Системы, которые отобрали в свои «Личные кабинеты» категорию классификатора, соответствующую предмету торгов, рассылаются сообщения о публикации данного извещения автоматически.

4.4. Организатор может редактировать информацию в извещении. Все изменения при этом фиксируются на странице «Изменения», а участники торговой процедуры получают сообщения Системы обо всех внесённых изменениях.

4.5. После поступления первого предложения или за 24 часа до даты завершения процедуры возможность редактирования всех полей извещения у Организатора исчезает, однако остаётся возможность редактирования сроков проведения МПДО.

Если до наступления даты завершения осталось менее 24 часов, а предложений поставщиков ещё нет, Организатор может изменить (отодвинуть) дату завершения процедуры (сделать её более чем на 24 часа позднее текущей)*, и уже затем редактировать извещение.

* Организатор может сделать это в том случае, если не будет нарушен максимально допустимый срок проведения торговой процедуры (60 дней).

За 5 минут до наступления даты завершения процедуры все попытки изменения условий её проведения средствами Системы блокируются.

5. Сервисы

5.1. Система предоставляет Организатору ряд сервисов, с помощью которых можно:

- создать копию извещения (до его публикации), редактировать его, отказаться от проведения ТП, персонально пригласить к торгам как зарегистрированную в Системе организацию (в том числе по e-mail), так и любую не зарегистрированную – только по e-mail;
- дать разъяснения по вопросам, поступившим по данной торговой процедуре от любого зарегистрированного на Портале участника; просмотреть список организаций, ознакомившихся с извещением, а также списки Участников ТС, получивших приглашения к торгам как автоматически, так и по электронной почте.

Пошаговые инструкции по указанным сервисам приводятся на странице «Общие правила» в меню Системы «Правила работы».

5.2. Система снабжена значительным списком подсказок.

6. Регистрация заявок. Завершение процедуры, Итоговый Протокол

6.1. Список организаций и физических лиц, подавших предложения по лотам процедуры, отображается в таблице «Поступившие цены и предложения» на странице «Предложения»

В таблице приводятся названия лотов, иные характеристики предмета торгов, а также имеется ссылка к просмотру всех поступивших цен и предложений участников по данному лоту в самораскрывающейся секции.

6.2. Организатор вправе отказать в участии в МПДО любому участнику торговой процедуры. Отказ участнику по одному лоту влечен за собой отказ этому участнику по всем остальным лотам.

6.3. После ознакомления с ценовыми предложениями участников и содержанием их документации по всем лотам, Организатор формирует решение по каждому лоту, отметив одного из участников как победителя или выбрав вариант решения «Отклонить все предложения»

6.4. Если цена, указанная участником в электронной форме, отличается от цены, указанной в подшитом файле, то организатор торгов должен рассматривать цену, указанную в электронной форме.

6.5. До тех пор пока не будут приняты решения по всем лотам ТП переход к оформлению «Итогового Протокола по проведению торговой процедуры МПДО №__» в Системе остаётся недоступен.

6.6. У организатора существует возможность в «Итоговом протоколе» скрыть информацию о победителе и/или о цене победителя. Скрыть цену победившего предложения можно только в случае скрытия наименования организации-победителя.

6.7. После публикации организатором Итогового Протокола МПДО перемещается в Архив Системы либо на страницу «С победителем», либо на страницу «Несостоявшиеся» (при отклонении Организатором всех предложений всех участников по всем лотам).

6.8. Вся информация о завершённых торговых процедурах хранится как в Архиве «Личного кабинета» Организатора, так и в Архиве соответствующей секции Торговой площадки.

6.9. Организатор может в течении 3-х суток внести изменения в «Итоговый протокол», который, в случае его редактирования, доступен в разделе «Протоколы» торгового извещения.

6.10. Организатор завершившейся процедуры может удалить архивное извещение (или их группу) из их общего списка в своём «Личном кабинете» – это удобно, если документов накопилось много.

При этом извещения, исключённые из списка в «Личном кабинете», из Системы не удаляются, – они остаются в списках на одной из страниц в Архиве торговой секции, соответственно, на страницах «С победителем», «Незавершённые» или на странице «Несостоявшиеся».

7. Остановка торгов и нестандартные ситуации в ходе процедуры

7.1. Если поступило хотя бы одно предложение, то по прошествии 2-х суток после начала торговой процедуры Организатору предоставляется возможность остановить торги с тем же самым набором меню для принятия решения, что и при подготовке Итогового Протокола (см. п.6.3. выше).

7.2. В случае если в процессе проведения МПДО ни по одному лоту не поступило ни одного предложения, то при наступлении даты завершения процедуры будет автоматически сформирован и опубликован Итоговый Протокол, в котором торги будут признаны несостоявшимися. Процедура при этом переводится в Архив в раздел «Несостоявшиеся»

7.3. В случае если по истечении 60 дней после даты завершения МПДО Организатор не принял никакого решения по процедуре, также будет автоматически сформирован и опубликован Итоговый Протокол, в котором торги будут признаны несостоявшимися. Процедура при этом переводится из раздела Архива «Незавершённые» (куда она была перемещена ранее, при наступлении даты завершения процедуры) в раздел «Несостоявшиеся».

8. Системные сообщения

8.1. В ходе процедуры Организатор получает сообщения по внутрисистемной почте и на личный e-mail (если это указано в личных настройках).

8.2. Примеры сообщений и их краткое содержание:

- Новое извещение о проведении процедуры (об успешной публикации извещения)
- Новое предложение (о поступлении предложения от участника)
- Отказ от участия (отказ Участника ТС «Фабрикант» от участия в МПДО)
- Торговая процедура остановлена (подтверждение об остановке процедуры)
- Истечение срока (об истечении срока проведения торгов)
- Завершение торговой процедуры (подтверждение принятия решения по итогам МПДО)
- Вопрос по торговой процедуре (сообщение о поступлении нового вопроса от Участника Системы по данной ТП)
- Изменение решения в «Итоговом протоколе» (о редактировании информации о победителе в «Итоговом протоколе»)

9. Контакты оператора Системы

9.1. По всем вопросам работы на Торговом портале Fabrikant.ua можно обращаться:

- по телефонам

(044) 594 89 99

(044) 393 95 36/37

- по электронной почте info@fabrikant.ua

- использованием функционала «Обратная связь» на странице главного меню портала

9.2. Консультационная поддержка осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 19:00 (время киевское).